



Nous vous offrons l'opportunité de rejoindre 3R - Réseau Radiologique Romand SA, leader en imagerie médicale en Suisse romande, reconnu pour son excellence diagnostique, son haut niveau de service centré sur le patient et son innovation continue. Notre groupe compte 18 centres de radiologie (Valais, Vaud, Fribourg, Neuchâtel, Berne et Genève) et 29 installations de radiologie numérique exploitées en partenariat avec des cabinets de médecine générale.

Afin de compléter son équipe du **CIF Centre d'imagerie de Fribourg, succursale de 3R Radiologie SA**, nous recherchons un-e

SECRETAIRE MEDICALE (H/F) à 80% FR/ALL

Vos Missions

- > Gérer les appels téléphoniques
- > Planifier et organiser les rendez-vous
- > Garantir un accueil bienveillant et une prise en charge de qualité des patient-e-s
- > Assurer la relecture de rapport médicaux en allemand
- > Assurer la gestion administrative des dossiers patient-e-s
- > Participer à la gestion de diverses tâches administratives
- > Contribuer de manière active à la qualité, au développement et à l'amélioration des prestations

Votre Profil

- > Diplôme de secrétaire médical-e ou titre jugé équivalent
- > Expérience confirmée de secrétaire médical-e, idéalement en radiologie
- > Maîtrise de la terminologie médicale et des outils informatiques
- > Niveau C1 en allemand et en français
- > Personne dynamique, proactive, autonome, agréable et souriante
- > Sens aigu de la précision, de l'organisation
- > Sens de l'accueil et du service au patient
- > Esprit d'entraide et de collaboration

Notre offre

- > Une activité variée au sein d'équipes pluridisciplinaires
- > Un environnement de travail dynamique privilégiant l'autonomie et l'intelligence collective
- > Des conditions de travail attractives : salaire en rapport avec les compétences, possibilité de formation continue, etc

Lieu de travail

Villars-sur-Glâne

Taux d'activité

80% (jour off lundi)

Entrée en fonction

1^{er} novembre 2023

Renseignements sur la fonction

Pour tout autre renseignement, contactez Mme Isabelle Bonny (isabelle.bonny@groupe3r.ch), Responsable SEC 3R. Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous remercions d'adresser votre candidature complète (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats) à recrutement@groupe3r.ch