



3R - Réseau Radiologique Romand (www.groupe3r.ch) est un groupe suisse indépendant employant plus de 130 collaborateurs. Le réseau s'étend de Sion à Genève et compte 9 centres de radiologie de proximité auxquels sont associées 25 installations exploitées en partenariat avec des cabinets de médecine générale. Tous les centres sont interconnectés; ainsi, patients et prescripteurs peuvent bénéficier sur chaque site des compétences spécifiques des radiologues du réseau.

Le Centre d'Imagerie de Fribourg (CIF)

recherche

Un(e) Secrétaire Médical(e) bilingue (français, allemand) (à 80 ou 100%)

Vous assurerez la prise en charge du secrétariat, de l'accueil physique et téléphonique des patients, la prise de rendez-vous et la dactylographie des comptes rendus médicaux.

Si vous êtes bilingue (français, allemand), que vous disposez d'un diplôme de secrétariat médical assorti d'une expérience de plusieurs années en cabinet pluridisciplinaire, que vous êtes autonome, agréable et souriant(e) et que votre orthographe et votre terminologie médicale sont parfaites.

Nous vous offrons une activité variée au sein d'une équipe pluridisciplinaire avec des outils de travail modernes et des techniques en perpétuelle évolution dans un Centre à dimension humaine.

3R pratique l'égalité de traitement et valorise les compétences professionnelles autant que le sens du relationnel.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous remercions d'adresser votre candidature complète (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats) à candidature@groupe3r.ch